

Приложение к письму от 16.06.2017г. №1161

Утверждаю: заведующий МБДОУ № 94
Сапронова Е.В.
«Приложение №1 к приказу № 113 № 94
от 17.11.2016 г.»



План-график внедрения профессиональных стандартов в организации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (указать период, либо конкретную дату)*	Ожидаемые результаты проведенного мероприятия (в том числе вид документа)	Содержание работ для реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо в организации за выполнение мероприятия	Примечание **
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение						
1.	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профессиональные стандарты (далее-профстандарты)	17.11.2016	Приказ, с подписями членов рабочей группы	Определение работников организации, которым будет поручена данная работа	Сапронова Е.В., Попова Г.В., Семикрас И.Ф., Шарланова Т.Д., Матвеева Е.М.	Приказ №113 от 17.11.2016
2.	Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандартов в организации	17.11.2016	Определение работника, ответственного за внедрение профстандартов		Попова Г.В.-зам. председателя	Приказ №113 от 17.11.2016
3.	Ознакомление работников организации с изменениями трудового законодательства в части применения профстандартов	Ноябрь 2016	Составление протокола общего собрания об ознакомлении работников с профстандартами (либо иное)	Проведение индивидуального собеседования	Сапронова Е.В.- председатель комиссии	Приложение №2 к приказу по МБДОУ №113 от 17.11.16 г.- протокол ознакомления под подпись работников МБДОУ
4.	Размещение информации на стенде в организации и на сайте организации о	Обновления информации по мере	Размещение информации	Подготовка текста и его размещение	Попова Г.В., зам. председателя	Декабрь 2016 г.-на стенде МБДОУ, январь-февраль-на

	необходимости введения профстандартов	необходимости				сайте МБДОУ
2.Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессиональных стандартов						
1.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в организации	Ноябрь 2016	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	Перечислить профессиональные стандарты с указанием их реквизитов	Шарланова Т.Д.-член комиссии	Приложение №4 от 22.11.2016 г. к приказу №113 от 17.11.16 г.
2.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Ноябрь 2016	Оформление решения протоколом рабочей группы о каждом расхождении	Подготовка списка расхождений в наименованиях должностей, профессий	Матвеева Е.М.-член комиссии	Приложение №5 от 28.11.16 г. Протокол №1 и №2
3.	Проведение анализа кадрового состава организации на соответствие профессиональным стандартам	Ноябрь 2016	Составление списка работников с указанием должности (профессии), по которым выявлены несоответствия квалификации работника требованию профстандарта.	Изучение документов об образовании работника, о повышении квалификации, переподготовке (при наличии). Сверка с требованиями профстандартов.	Попова Г.В.-зам.председателя комиссии	Приложение №3 от 17.11.16 г к приказу №113 от 17.11.16 г.
4.	Определение необходимости профессиональной подготовки/ или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Ноябрь-декабрь 2016	Разработка плана профессиональной подготовки (переподготовки) работников	Определение должностей (профессий) и численности работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное	Попова Г.В.-зам.председателя комиссии	Приложение №2 к приказу по МБДОУ №113 от 17.11.16 г.

				профессиональное образование (Всего)		
5.	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников организации квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Август 2017	Приказ о создании аттестационной комиссии Положение об аттестационной комиссии	Проведение работы по подготовке проекта Положения об аттестационной комиссии	Попова Г.В.- зам.председателя комиссии	Приказ № 64 от 07.08.2017 г.
6.	Составление графика аттестации работников организации	Август 2017	Утвержденный график аттестации работников	Определение необходимости проведения аттестации работников организации с учетом требований законодательства	Попова Г.В.- зам.председателя комиссии	Приказ №65 от 14.08.17 г.
7.	Разработка плана профессиональной подготовки и/ или дополнительного профессионального образования работников организации с учетом положений профессиональных стандартов	Ноябрь 2016 январь 2017 Август 2018	Утверждение Плана профессиональной подготовки (переподготовки) в учреждении	Разработка плана с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации	Шарланова Т.Д.- член комиссии, гл.бухгалтер	Приложение №6 от 17.11.16 г. приказа № 113 от 17.11.16 г. Приказ №15 от 12.01.2017 «О пересмотре перечня профстандартов и плана переподготовки»
8.	Реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников организации с учетом положений профессиональных стандартов	С Января 2017	Внедрение профстандартов с указанием наименований должностей (профессий) по годам, количество человек.	Отслеживание и контроль за выполнением плана по годам	Попова Г.В.- зам.председателя комиссии	Приложение №6 от 17.11.16 г. приказа № 113 от 17.11.16 г. Акт проверки от 30.05.17 г.

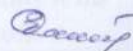
3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации

1.	Внесение изменений в документацию организации для приведения ее в соответствии с профстандартами	Январь 2017 Август 2017 Январь 2018 Август 2018 Январь 2019 Август 2019 Декабрь 2019	Внесение изменений и дополнений в: - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Положение об оплате труда Внесение изменений и дополнений в: - должностные инструкции; - штатное расписание	Сверка имеющейся в организации документации с требованиями законодательства в части применения профстандартов Оформление соответствующих изменений и дополнений в установленном трудовым законодательством порядке	Попова Г.В.- зам.председателя комиссии, Матвеева Е.М.- член комиссии	
2.	Ознакомление работников с вновь разработанными (измененными) локальными нормативными актами и трудовыми договорами	С января 2017	Внесение изменений в: - должностные инструкции - трудовые договоры	Проведение ознакомления работников на общем собрании с должностной инструкцией воспитателя, младшего воспитателя, повара, кухарочного.		Протокол общего собрания работников МБДОУ от 11.05.17 г.

4. Подведение итогов

1	Подготовка отчета о выполнении мероприятий Плана-графика внедрения профессиональных стандартов в организации	До 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отчет о выполнении плана-графика	Анализ проведенной работы по каждому мероприятию плана-графика	Попова Г.В.- зам.председателя комиссии	Отчёт -1 раз в квартал
---	--	--	----------------------------------	--	--	------------------------

Руководитель МБДОУ № 94



Сапронова Е.В.